VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY

1. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1.1. Poskytovateľ:

Všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) upravujú a stanovujú podmienky, za ktorých vybraná spoločnosť zo skupiny poskytovateľov (každá samostatne ďalej len „Poskytovateľ“), uzatvára zmluvu s Užívateľom. Konkrétny Poskytovateľ je pre každé jedno podujatie jasne určený v objednávkovom formulári (prihláške) a na vystavenej faktúre.

Zoznam možných Poskytovateľov:

Obchodné meno	Sídlo	IČO	DIČ / IČ DPH
Business & Management Consulting, s. r. o.	Slowackého 5494/5A, 821 04 Bratislava	50 762 745	DIČ: 2120461877 *(Neplatiteľ DPH)*
IVORSK s. r. o.	Slowackého 5494/5A, 821 04 Bratislava	52 236 951	DIČ: 2120971886 / IČ DPH: SK2120971886 (podľa §7a)
Business Education Institute s. r. o.	Slowackého 5494/5A, 821 04 Bratislava	55 172 679	DIČ: 2121892069 *(Neplatiteľ DPH)*
Inštitút vzdelávania a osobnostného rozvoja, s. r. o.	Slowackého 5494/5A, 821 04 Bratislava	54 146 623	DIČ: 2121592198 / IČ DPH: SK2121592198 (podľa §4)
Business & Co., s. r. o.	Slowackého 5494/5A, 821 04 Bratislava	55 820 484	DIČ: 2122101718 *(Neplatiteľ DPH)*
Business Solutions & Education, s. r. o.	Slowackého 5494/5A, 821 04 Bratislava	54 390 010	DIČ: 2121652929 *(Neplatiteľ DPH)*
Inštitút realitného vzdelávania, s. r. o.	Slowackého 5494/5A, 821 04 Bratislava	53 906 233	DIČ: 2121525362 / IČ DPH: SK2121525362 (podľa §7a)
Asociácia MBA a profesijného vzdelávania	Borzagoš 1930/63A, 951 31 Močenok	54 583 691	DIČ: 2121955891 / IČ DPH: SK2121955891 (podľa §7a)

insuria consulting cz s.r.o.	Vinohradská 2828/151, Žižkov 130 00 Praha	09 730 711	
Broker IN s. r. o.	Slowackého 5494/5A, 821 04 Bratislava	56 184 689	DIČ: 2122229912 / IČ DPH: SK2122229912 (podľa §4)

1.2. Užívateľ:

VOP zároveň upravujú práva a povinnosti užívateľov produktov a služieb (ďalej len „Užívateľ“) a stanovujú podmienky, za ktorých im Poskytovateľ poskytuje produkty a služby formou odborného školenia, odborných seminárov, odborných workshopov, konferencií a akreditovaného vzdelávania, a to prezenčnou alebo online formou (ďalej len „Produkty a Služby“).

1.3. Orgán dozoru:

Poskytovanie týchto produktov a služieb podlieha dozoru a dohľadu **Slovenskej obchodnej inšpekcie (SOI)**, Inšpektorát SOI pre Bratislavský kraj, so sídlom: Bajkalská 21/A, P. O. BOX č. 5, 820 07 Bratislava, Slovenská republika.

2. ÚVODNÉ USTANOVENIA A LEGISLATÍVA

2.1. Charakter služieb:

Poskytovateľ je poskytovateľom vzdelávacích služieb Užívateľovi vo forme odborných školení, odborných seminárov, workshopov, konferencií a akreditovaného vzdelávania.

2.2. Užívateľ:

Užívateľom služby je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá využíva služby poskytované Poskytovateľom.

2.3. Spotrebiteľ:

Spotrebiteľom je fyzická osoba, ktorá pri uzatváraní a plnení zmluvy o poskytnutí služby nekoná v rámci predmetu svojej podnikateľskej činnosti, zamestnania alebo povolania.

2.4. Právny rámec a zmluva na diaľku:

Vzťahy medzi Poskytovateľom a Užívateľom sa riadia zmluvou o poskytovaní služby uzavretej na diaľku.

- Ak Užívateľ **nie je spotrebiteľom** (B2B), VOP tvoria podľa § 273 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka neoddeliteľnú súčasť každej takejto zmluvy.
- Ak Užívateľ **je spotrebiteľom** (B2C), VOP tvoria neoddeliteľnú súčasť zmluvy v zmysle **zákona č. 108/2024 Z. z. o ochrane spotrebiteľa** a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Zmluva a VOP sú vyhotovené v slovenskom jazyku a Poskytovateľ ich archivuje po celú dobu trvania záväzkového vzťahu a najmenej 4 roky po jeho skončení.

2.5. Oboznámenie sa s VOP:

Užívateľ je povinný pred začatím využívania služieb – prihlásením sa na vzdelávacie podujatie vyplnením a odoslaním prihlášky – oboznámiť sa s VOP a vyjadriť s nimi svoj výslovný súhlas.

2.6. Dostupnosť informácií:

Informácie o cenách služieb, organizačných, dodacích, storno podmienkach, postupoch pri uplatňovaní reklamácií a práve na odstúpenie od zmluvy sa nachádzajú v týchto VOP a sú zverejnené na webovom sídle www.ivorsk.sk.

2.7. Alternatívne riešenie sporov (ARS) pre Spotrebiteľov:

- Spotrebiteľ má právo obrátiť sa na Poskytovateľa so žiadosťou o nápravu písomnou formou (napr. e-mailom), ak nie je spokojný so spôsobom, akým Poskytovateľ vyriešil jeho reklamáciu, alebo ak sa domnieva, že Poskytovateľ porušil jeho spotrebiteľské práva.
- Ak do 30 dní od odoslania žiadosti Spotrebiteľ nedostane odpoveď, alebo ak bude odpoveď zamietavá, Spotrebiteľ má právo podať návrh na začatie alternatívneho riešenia sporu podľa zákona č. 391/2015 Z. z. Návrh môže podať do 1 roka od doručenia zamietavej odpovede alebo od márneho uplynutia 30-dňovej lehoty.
- Príslušným orgánom je Slovenská obchodná inšpekcia (informácie a formuláre sú dostupné na: https://www.soi.sk/sk/alternativne-riesenie-spotrebitelskych-sporov.soi) alebo oprávnené subjekty zapísané v zozname Ministerstva hospodárstva SR zverejnenom na https://www.mhsr.sk.
- Spotrebiteľ môže návrh podať aj cez európsku platformu riešenia sporov online na adrese: https://ec.europa.eu/consumers/odr.

3. OBJEDNÁVANIE SLUŽIEB A UZATVORENIE ZMLUVY

3.1. Objednávka e-mailom / poštou:

K uzatvoreniu zmluvy dochádza v prípade, kedy Užívateľ – záujemca o vzdelávacie podujatie vyplní prihlášku a odošle ju e-mailom na adresu office@ivorsk.sk alebo poštou na adresu sídla vybraného Poskytovateľa. Do prihlášky doplní identifikačné údaje: Meno a priezvisko / Obchodné meno, adresu trvalého bydliska / sídla, e-mailovú adresu, telefónne číslo, prípadne fakturačné údaje (IČO, DIČ, IČ DPH) a vyjadrí súhlas so znením VOP. Odoslaním prihlášky potvrdzuje, že akceptuje cenu služby.

3.2. Webová objednávka:

K uzatvoreniu zmluvy dochádza, keď Užívateľ vyplní elektronický formulár „Prihláška“ umiestnený na webovej stránke www.ivorsk.sk. Do prihlášky doplní požadované údaje, zaškrtne súhlas so znením VOP a odoslaním prihlášky pomocou tlačidla potvrdí objednávku s povinnosťou platby.

3.3. Potvrdenie a organizačné pokyny:

Po prijatí prihlášky Poskytovateľ Užívateľovi elektronicky potvrdí prijatie prihlášky a vystaví faktúru (resp. zálohovú faktúru). Najneskôr 7 dní pred konaním seminára zašle Poskytovateľ Užívateľovi e-mailom podrobné organizačné pokyny s harmonogramom podujatia (pri online podujatiach vrátane prístupových údajov).

3.4. Uzatvorenie zmluvy na mieste:

K uzatvoreniu zmluvy môže dôjsť aj samotnou účasťou Užívateľa na školení, seminári či konferencii bez predchádzajúcej registrácie. Užívateľ vyplní prihlášku priamo v mieste konania obchodného školenia a faktúra mu bude vystavená na mieste alebo dodatočne.

3.5. Rozsah účastníckeho poplatku:

Účastnícky poplatok zahŕňa účasť na prednáškach, študijné materiály (v tlačenej alebo elektronickej forme) a technické/organizačné zabezpečenie podujatia. Pri prezenčných formách vzdelávania zahŕňa aj občerstvenie, nealko nápoje a teplé nápoje.

4. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

4.1. Cenník:

Cena za poskytovanie služby Užívateľovi je stanovená podľa aktuálneho cenníka prístupného na webovej stránke www.ivorsk.sk.

4.2. Daň z pridanej hodnoty (DPH):

Konečná cena Produktu alebo Služby závisí od daňového statusu konkrétneho Poskytovateľa, s ktorým Užívateľ uzatvára zmluvu:

- Ak je Poskytovateľ **platiteľom DPH** (registrovaný podľa § 4 zákona o DPH – napr. *Inštitút vzdelávania a osobnostného rozvoja, s. r. o.* alebo *Broker IN s. r. o.*), cena je uvedená vrátane DPH, prípadne je k nej DPH riadne pripočítaná v zmysle zákona.
- Ak je Poskytovateľ **neplatiteľom DPH** (alebo registrovaný len podľa § 7a zákona o DPH), uvádzaná cena je konečná a DPH sa k nej neúčtuje. (Spoločnosti registrované podľa § 7a zákona o DPH sú pre tuzemských slovenských odberateľov považované za neplatiteľov DPH a fakturujú bez DPH).

4.3. Fakturácia a splatnosť:

Užívateľ je povinný zaplatiť účastnícky poplatok pred konaním podujatia. Poskytovateľ je oprávnený postupovať jedným z nasledovných spôsobov:

- **a) Zálohová faktúra:** Poskytovateľ vystaví Užívateľovi zálohovú (preddavkovú) faktúru. Po jej uhradení a pripísaní platby na účet Poskytovateľa bude Užívateľovi zaslaná riadna faktúra – daňový doklad.
- **b) Okamžitá ostrá faktúra:** Poskytovateľ je oprávnený vystaviť a zaslať Užívateľovi ihneď riadnu (ostrú) faktúru so stanovenou lehotou splatnosti pred konaním podujatia.

4.4. Splátkový kalendár a záväznosť platenia:

- **4.4.1.** Poskytovateľ a Užívateľ sa môžu písomne alebo elektronicky dohodnúť na úhrade účastníckeho poplatku v splátkach. Konkrétne podmienky, výška jednotlivých splátok a termíny ich splatnosti sú Užívateľovi zaslané **elektronicky formou e-mailu ako splátkový kalendár**.
- **4.4.2.** Odoslaním prihlášky a akceptáciou splátkového kalendára sa Užívateľ **bezpodmienečne zaväzuje uhradiť celú sumu účastníckeho poplatku** v rozsahu a termínoch dohodnutých v splátkovom kalendári.
- **4.4.3. Konkludentný súhlas a uznanie záväzku:** Zmluvné strany výslovne dojednávajú, že **odoslanie a pripísanie prvej (alebo ktorejkoľvek ďalšej) splátky** na účet Poskytovateľa sa považuje za jednoznačné a nezvratné potvrdenie vážneho záujmu Užívateľa o produkt/službu, ako aj za **faktické a právne uznanie celého dlhu a záväzku** doplatiť všetky zostávajúce splátky uvedené v zaslanom splátkovom kalendári. Užívateľ sa nemôže

zbaviť povinnosti doplatiť zostávajúce splátky s poukazom na to, že neabsolvoval celý vzdelávací program, alebo že od zmluvy po zaplatení prvej splátky jednostranne upustil.

- **4.4.4. Strata výhody splátok:** V prípade, že Užívateľ meška s úhradou ktorejkoľvek splátky podľa splátkového kalendára o viac ako 10 dní, automaticky stráca výhodu splátok a celý zostávajúci nesplatený účastnícky poplatok sa stáva okamžite splatným v plnej výške. Poskytovateľ má v takomto prípade zároveň právo okamžite zamedziť Užívateľovi prístup k ďalšiemu vzdelávaniu (prezenčnému aj online) a k študijným materiálom, a to až do úplného vyrovnania celej dlžnej sumy.

4.5. Postup pri neplatení a omeškaní (Upomienky a vymáhanie):

- **4.5.1. Režim pre Užívateľov – Podnikateľov (B2B):**
  - V prípade omeškania Užívateľa (podnikateľa) s úhradou faktúry alebo splátky má Poskytovateľ právo požadovať **úrok z omeškania** v zákonnej výške (podľa nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z.).
  - Poskytovateľ je v zmysle § 369c Obchodného zákonníka oprávnený požadovať od Užívateľa (podnikateľa) aj **paušálnu náhradu nákladov spojených s uplatnením pohľadávky** vo výške 40,- EUR.
  - Za vystavenie a zaslanie každej písomnej alebo elektronickej upomienky (počnúc druhou upomienkou) je Poskytovateľ oprávnený účtovať podnikateľovi administratívny poplatok vo výške 10,- EUR.
- **4.5.2. Režim pre Užívateľov – Spotrebiteľov (B2C):**
  - V prípade omeškania Užívateľa (spotrebiteľa) s úhradou splátky má Poskytovateľ právo požadovať **zákonný úrok z omeškania** (podľa nariadenia vlády SR č. 87/1995 Z. z. k Občianskemu zákonníku).
  - Poskytovateľ uplatňuje voči spotrebiteľom nasledovný proces upomínania za účelom mimosúdneho zmieru:
    - *1. upomienka (e-mailom):* Zasiela sa po 3 dňoch od splatnosti – **bez poplatku** (upozornenie).
    - *2. upomienka (e-mailom/SMS):* Zasiela sa po 14 dňoch od splatnosti – administratívny poplatok **5,- EUR** (na pokrytie reálnych nákladov spracovania).
    - *3. upomienka (Pokus o zmier – doporučene poštou):* Zasiela sa po 30 dňoch od splatnosti – administratívny poplatok **10,- EUR**.

- **4.5.3. Vymáhanie treťou stranou:** Ak Užívateľ (podnikateľ aj spotrebiteľ) neuhradí svoj záväzok ani do 45 dní po splatnosti, alebo ak ignoruje Výzvu na pokus o zmier, Poskytovateľ je oprávnený **odovzdať pohľadávku na vymáhanie tretej strane** (inkasnej spoločnosti, mandátnemu správcovi alebo advokátskej kancelárii), prípadne ju vymáhať súdnou cestou. Všetky dôvodne vynaložené náklady spojené s týmto vymáhaním (vrátane trov právneho zastúpenia) je Užívateľ povinný Poskytovateľovi v plnej výške nahradiť.

5. PRÁVA A POVINNOSTI UŽÍVATEĽA

5.1. Pravdivosť údajov:

Užívateľ sa zaväzuje poskytnúť v prihláške pravdivé, úplné a presné identifikačné a osobné údaje a v prípade ich zmeny tieto neodkladne oznámiť Poskytovateľovi.

5.2. Pokyny na podujatí:

Užívateľ súhlasí a berie na vedomie, že sa bude počas školení a konferencií riadiť pokynmi Poskytovateľa a lektora a nebude narušovať priebeh vzdelávania.

5.3. Zmeny podmienok zo strany Poskytovateľa:

Užívateľ berie na vedomie, že Poskytovateľ je oprávnený v nevyhnutnom rozsahu zmeniť obchodné podmienky a cenník v závislosti od organizačných zmien. O takýchto zmenách bude Užívateľ včas informovaný v súlade s bodom 6.5.

5.4. Dodržiavanie VOP a sankcie:

Užívateľ sa okamihom registrácie zaväzuje užívať služby v súlade s VOP a právnymi predpismi. Závažné porušenie VOP (napr. neoprávnené zdieľanie prístupov k online prenosom, agresívne správanie na podujatí) oprávňuje Poskytovateľa k okamžitému prerušeniu poskytovania služieb a zablokovaniu prístupu bez nároku na vrátenie poplatku. Nárok Poskytovateľa na náhradu škody tým nie je dotknutý.

5.5. Zasielanie organizačných informácií:

Užívateľ súhlasí s tým, že mu Poskytovateľ bude na jeho e-mailovú adresu uvedenú v prihláške zasielať organizačné informácie, informácie o zmenách v poskytovaní služieb a obchodné oznámenia v zmysle platných právnych predpisov o elektronickom obchode. Užívateľ má právo kedykoľvek odmietnuť zasielanie obchodných oznámení písomne alebo preklikom v doručenom e-maile.

5.6. Audiovizuálne záznamy z podujatí:

Užívateľ, ktorý sa na prezenčnom školení/konferencii zúčastní, berie na vedomie, že Poskytovateľ je oprávnený na podujatí vyhotovovať ilustračné fotografické a video záznamy za účelom propagácie a marketingu (napr. uverejnenie na webe). Užívateľ má právo pred začatím podujatia oznámiť organizátorom, ak si neželá byť na takýchto záberoch zachytený. Za použitie týchto ilustračných záznamov nevzniká Užívateľovi žiadny finančný ani materiálny nárok.

5.7. Závažná zmena programu:

Pri zrušení školenia/konferencie zo strany Poskytovateľa alebo pri závažnej zmene programu má Užívateľ právo voľby, či od zmluvy odstúpi (s vrátením 100 % sumy) alebo prevedie zaplatenú cenu na iné školenie. Za závažnú zmenu sa nepovažuje zmena miesta realizácie v rámci rovnakého mesta, zmena lektora v prípade zabezpečenia adekvátnej náhrady, alebo posun časového harmonogramu v rámci dňa konania.

6. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

6.1. Doručenie pokynov:

Poskytovateľ poskytne Užívateľovi všetky dostupné organizačné informácie o podujatí najneskôr 7 dní pred dňom konania, a to elektronicky na e-mail Užívateľa.

6.2. Postup pri zrušení podujatia:

V prípade zrušenia podujatia sa Poskytovateľ zaväzuje bezodkladne vrátiť Užívateľovi zaplatenú cenu za neposkytnutú službu, prípadne po dohode s Užívateľom poskytne náhradné plnenie (účasť na inom podujatí).

6.3. Právo na operatívne zmeny:

V prípade, že nastanú okolnosti, ktoré Poskytovateľovi znemožňujú zabezpečiť pôvodný program alebo lektora (napr. náhla choroba, technický výpadok), je Poskytovateľ oprávnený zabezpečiť adekvátnu náhradu alebo termín presunúť. Tieto skutočnosti oznámi Užívateľovi bez zbytočného odkladu e-mailom alebo telefonicky.

6.4. Kapacita podujatí:

Poskytovateľ si vyhradzuje právo zrušiť školenie/konferenciu v prípade nedostatočného počtu prihlásených účastníkov, ktorý je nevyhnutný pre ekonomickú a organizačnú realizáciu podujatia.

6.5. Oznámenie zmien VOP:

Zmeny VOP a dátum ich účinnosti budú Užívateľom oznámené zverejnením na webovej stránke www.ivorsk.sk. Ak Užívateľ s uzatvorenou zmluvou na dlhodobejšie plnenie

najneskôr do 14 dní od oznámenia zmien nevyjadrí písomný nesúhlas, považujú sa zmeny za odsúhlasené. Ak vyjadrí nesúhlas, má právo zmluvu do 14 dní písomne vypovedať.

6.6. Reklama a propagácia:

Poskytovateľ je oprávnený sprístupňovať na svojich produktoch, službách a webových stránkach reklamu svojich partnerov.

7. ODSTÚPENIE OD ZMLUVY A POPLATKY ZA STORNOVANIE

7.1. Podmienky pre Užívateľov – Podnikateľov (B2B)

Užívateľ (fyzická osoba – podnikateľ alebo právnická osoba) má právo kedykoľvek pred začatím podujatia stornovať svoju účasť písomným oznámením doručeným na e-mail office@ivorsk.sk. Pri stornovaní je Užívateľ povinný uhradiť Poskytovateľovi nasledovné poplatky za stornovanie:

- **30 %** z účastníckeho poplatku pri stornovaní prihlášky **14 a viac dní** pred dňom konania podujatia.
- **50 %** z účastníckeho poplatku pri stornovaní prihlášky **7 až 13 dní** pred dňom konania podujatia.
- **100 %** z účastníckeho poplatku pri stornovaní prihlášky **6 a menej dní** pred dňom konania podujatia, alebo ak sa Užívateľ podujatia z akéhokoľvek dôvodu nezúčastní.

7.2. Podmienky pre Užívateľov – Spotrebiteľov (B2C)

7.2.1. Spotrebiteľ má v zmysle zákona č. 108/2024 Z. z. právo odstúpiť od zmluvy uzavretej na diaľku **do 14 dní** od jej uzatvorenia (od doručenia potvrdenia prihlášky) bez udania dôvodu.

7.2.2. Zákonná výnimka z práva na odstúpenie:

V zmysle § 19 ods. 1 písm. a) a písm. l) zákona č. 108/2024 Z. z. spotrebiteľ **stráca právo na odstúpenie od zmluvy**, ak sa poskytovanie služby (konanie školenia/seminára) začalo s jeho výslovným súhlasom pred uplynutím lehoty na odstúpenie od zmluvy a vyhlásením, že bol riadne poučený, pričom ide o poskytnutie služieb súvisiacich s činnosťami v rámci voľného času na konkrétny dohodnutý čas (termín konania školenia).

7.2.3. Pokiaľ bola prihláška odoslaná v lehote dlhšej ako 14 dní pred konaním podujatia a spotrebiteľ uplatní storno po uplynutí tejto 14-dňovej zákonnej lehoty, vzťahujú sa na neho storno poplatky v zmysle bodu 7.1.

Zastúpenie náhradníkom:

Prihláseného Užívateľa (podnikateľa aj spotrebiteľa) môže na podujatí zastúpiť náhradník. Užívateľ je povinný meno náhradníka oznámiť Poskytovateľovi e-mailom vopred. Zmena účastníka je bezplatná.

8. DOBA TRVANIA ZMLUVY

8.1. Doba určitá:

Zmluva medzi Poskytovateľom a Užívateľom sa uzatvára na dobu určitú – do úplného splnenia záväzkov oboch strán (t. j. do riadneho odohrania podujatia a úplného vyrovnania finančných záväzkov), pokiaľ sa zmluvné strany výslovne nedohodnú inak.

8.2. Prednosť individuálnych dojednaní:

V prípade, že bola medzi zmluvnými stranami uzatvorená osobitná písomná zmluva, majú jej individuálne dojednania odlišné od týchto VOP prednosť pred znením VOP.

8.3. Zánik zmluvy:

Zmluva zaniká uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná, písomnou dohodou strán, alebo písomným odstúpením od zmluvy v zmysle podmienok stanovených v týchto VOP.

8.4. Vyrovnanie pohľadávok:

Do doby ukončenia zmluvy budú všetky nevyfakturované a/alebo neuhradené peňažné pohľadávky (vrátane zostávajúcich splátok zo splátkového kalendára) vyrovnané najneskôr do 14 dní od formálneho ukončenia vzťahu. Zrušením zmluvy zanikajú všetky prístupové oprávnenia Užívateľa k online službám a archívom Poskytovateľa.

9. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, REKLAMÁCIE A ŠKODU

9.1. Informatívny charakter obsahu:

Užívateľ berie na vedomie, že informácie, prednášky a študijné materiály poskytované na podujatiach vyjadrujú odborné názory lektorov a majú informatívny/vzdelávací charakter. Poskytovateľ nezodpovedá za žiadnu finančnú, materiálnu či inú nepriamu škodu vzniknutú aplikáciou týchto informácií v podnikateľskej alebo osobnej praxi Užívateľa.

9.2. Dostupnosť platených služieb:

Poskytovateľ zodpovedá za umožnenie prístupu k plateným produktom alebo online službám v rozsahu podľa formy zmluvného vzťahu a VOP.

9.3. Technické obmedzenia:

Poskytovateľ nezodpovedá za dočasné výpadky, rýchlosť internetového pripojenia Užívateľa alebo technické chyby na strane poskytovateľov tretích strán (napr. výpadok platformy Zoom, Teams, telekomunikačných operátorov). Zodpovednosť Poskytovateľa je obmedzená na povinnosť vyvinúť maximálne úsilie na obnovenie prevádzky služby alebo poskytnutie videozáznamu podujatia.

- **9.4. Podanie reklamácie:** Ak Služby neboli poskytnuté v dohodnutom rozsahu alebo kvalite, Užívateľ má právo uplatniť reklamáciu písomne na e-mail office@ivorsk.sk bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní od dňa konania podujatia.
- **9.5. Vybavenie reklamácie spotrebiteľa:** Reklamácie Užívateľov v postavení spotrebiteľov sú vybavované v zmysle **zákona č. 108/2024 Z. z. o ochrane spotrebiteľa**, pričom lehota na ich vybavenie a upovedomenie spotrebiteľa nesmie presiahnuť 30 dní.

10. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV (GDPR)

10.1. Spracúvanie údajov:

Poskytovateľ spracúva osobné údaje Užívateľov (fyzických osôb) v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

10.2. Poskytovanie údajov sprostredkovateľovi účtovníctva:

Užívateľ berie na vedomie a súhlasí, že ním poskytnuté fakturačné a osobné údaje v rozsahu nevyhnutnom pre vedenie účtovnej a mzdovej agendy sú poskytované určenému sprostredkovateľovi, ktorým je spoločnosť: **CDÚ – centrum daní a účtovníctva s.r.o.**, so sídlom Piaristická 10, Nitra 949 01, IČO: 47 382 856.

10.3. Zásady spracúvania osobných údajov:

Podrobné informácie o účeloch spracúvania, právnych základoch, dobách uchovávania a kompletných právach dotknutých osôb (vrátane práva odvolať súhlas či požadovať výmaz) sú zverejnené v samostatnom dokumente „Ochrana osobných údajov“ na webovom sídle www.ivorsk.sk.

11. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

11.1. Rozhodné právo:

Právne vzťahy medzi Poskytovateľom a Užívateľom neupravené týmito VOP a zmluvou sa riadia výlučne právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä Obchodným zákonníkom (pri B2B vzťahoch) alebo Občianskym zákonníkom a Zákonom o ochrane spotrebiteľa (pri B2C vzťahoch).

11.2. Platnosť a účinnosť:

Tieto VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich zverejnenia. Momentom nadobudnutia účinnosti novších VOP strácajú staršie znenia svoju platnosť. Na uzatvorenú zmluvu sa však vždy vzťahujú VOP platné v čase odoslania prihlášky Užívateľom.

11.3. Dostupnosť:

Aktuálne znenie VOP je nepretržite prístupné na webovej stránke Poskytovateľa www.ivorsk.sk a v tlačenej podobe k dispozícii na adrese sídla Poskytovateľa.

11.4. Súdna príslušnosť:

Akékoľvek spory, ktoré sa nepodarí vyriešiť zmiernou cestou alebo prostredníctvom alternatívneho riešenia sporov, budú predložené na riešenie vecne a miestne príslušnému všeobecnému súdu v Slovenskej republike.

V Bratislave, dňa: 02.08. 2024